



Wasser intelligent managen

mit Branchen-Lösungen
von SCHRAML für die
Wasser- und Abwasserwirtschaft

Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft der Umweltwirtschaft und werden Sie
Assistent/in in Teilzeit (3 volle Tage, Mi-Fr)

SCHRAML prägt mit seiner Hard- und Software die Wasser- und Infrastrukturbranche. Hier nutzen wir das „Internet of Things“ zur Überwachung, Steuerung und Regelung aller kritischen Prozesse. Mit unserer Innovationskraft digitalisieren wir die gesamte Branche – vereint mit der Nachhaltigkeit und Zuverlässigkeit eines familiengeführten Technologieunternehmens.

Ihre Aufgaben bei uns:

- ▶ Sie übernehmen und koordinieren administrative Aufgaben im Tagesgeschäft
- ▶ Sie betreuen die Telefonzentrale und erledigen die allgemeine Korrespondenz inklusive professionellem Kundenmanagement am Telefon, per Email und im Unternehmen
- ▶ Sie unterstützen das Marketing- und Vertriebs-Team, u.a. bei Rechercharbeiten, Stammdatenpflege, sowie bei der Messe-, Schulungs- und Reiseorganisation
- ▶ Sie arbeiten bei der anspruchsvollen Angebotserstellung für unsere technischen Produkte mit und kümmern sich um die Auftragsabwicklung (u.a. Überprüfung, Verpackung, Versand)

Ihr Schlüssel zum Erfolg bei uns:

- ▶ Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (oder äquivalentes Studium)
- ▶ Sie sind ein Organisationstalent mit Spaß an vielseitigen Aufgaben und Kommunikationsgeschick
- ▶ Am Telefon beeindrucken Sie unsere Gesprächspartner mit Kompetenz, Initiative und freundlicher Souveränität
- ▶ Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Gründlichkeit
- ▶ Sie agieren souverän im Umgang mit PC- und MS-Office-Anwendungen
- ▶ Sie wertschätzen logische Zusammenhänge und sind offen für ein technisches Produktportfolio

Das zeichnet SCHRAML aus:

- ▶ Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben im **Zukunftsmarkt Wasser- und Umwelttechnik**
- ▶ Familiäres und vielseitiges Team mit **besonderer Unternehmenskultur**
- ▶ Schnelle Entscheidungen, direkte Kommunikationswege, hohe Innovationsrate **und Eigenverantwortung**
- ▶ Langfristige Perspektiven bei einem erfolgreichen, mittelständischen Familienunternehmen
- ▶ Moderner Arbeitsplatz im **außergewöhnlichen Bürogebäude im Voralpenland**



Frühester Arbeitsbeginn: Jan. 2019 | Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Startdatum, Gehaltswunsch) als PDF an Dr. Stephanie Kauf-Schraml | bewerbung@schraml.de | Fragen? Melden Sie sich gerne: 08062/7071 0

Die SCHRAML GmbH mit Sitz in 83620 Vagen liegt zwischen München und Rosenheim am Irschenberg.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.schraml.de